

电子版学位论文提交流程说明

[提交入口及登录](#)

[电子版学位论文提交](#)

[审核结果查询](#)

[重新提交申请](#)

提交入口及登录

1. 打开[图书馆主页](http://www.lib.pku.edu.cn/portal/) (<http://www.lib.pku.edu.cn/portal/>)



2. 点击“[学位论文/出站报告提交](#)”图标



3. 阅读页面内容，点击“[北京大学电子版学位论文提交](#)”输入统一认证账户登录提交系统



电子版学位论文提交

1. 填写“我的信息”中的带“*”的必填项，点击“保存”按钮

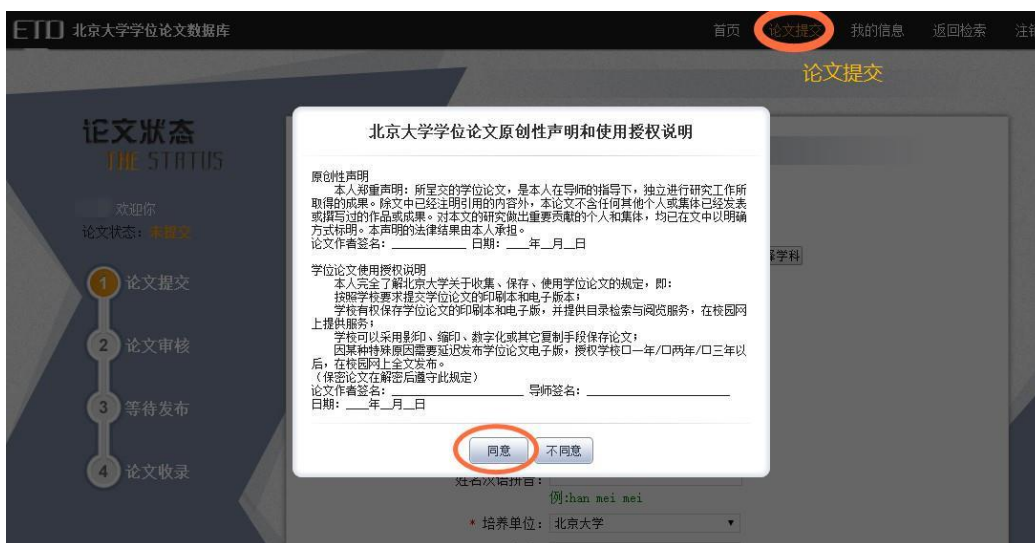


The screenshot shows a web form titled "我的信息" (My Information). It contains several input fields, each marked with an asterisk (*) to indicate they are required:

- * 学号: [input field]
- * 姓名: [input field]
- * 院系: 请选择 [dropdown menu]
- * 培养层次: 请选择 [dropdown menu]
- * Email: [input field]
- * 手机号码: [input field]
- * 申请多学位: 不申请 申请

At the bottom of the form, there are two buttons: "保存" (Save) and "重置" (Reset).

2. 点击页面导航中的“论文提交”，“同意”原创性声明和使用授权声明



The screenshot shows a dialog box titled "北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明" (Originality Statement and Authorization Statement for Peking University Master's Thesis). The dialog contains the following text:

原创性声明
本人郑重声明：所呈交的学位论文，是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品或成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本声明的法律结果由本人承担。
论文作者签名：_____ 日期：____年__月__日

学位论文使用授权说明
本人完全了解北京大学关于收集、保存、使用学位论文的规定，即：
按照学校要求提交学位论文的印刷本和电子版；
学校有权保留学位论文的印刷本和电子版，并提供目录检索与阅览服务，在校园网上提供服务；
学校可以采用影印、缩印、数字化或其它复制手段保存论文；
因某种特殊原因需要延迟发布学位论文电子版，授权学校自一年/口两年/口三年以后，在校园网上全文发布。
(保密论文在解密后遵守此规定)
论文作者签名：_____ 导师签名：_____ 日期：____年__月__日

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "同意" (Agree) and "不同意" (Disagree). The "同意" button is circled in red.

3. 填写论文提交表单，带“*”的元数据为必填项



The screenshot shows a web form titled "论文提交" (Thesis Submission). It contains several input fields, each marked with an asterisk (*) to indicate they are required:

- 公开时间: 公开 [dropdown menu]
- * 论文语种: 请选择 [dropdown menu]
- * 学科代码: [input field] 选择学科
- * 专业: [input field] 请根据培养层次选择相应的学科
- * 培养层次: 博士 [dropdown menu]
- * 学位: 请选择 [dropdown menu]
- * 学号: [input field]
- * 姓名: [input field]
- 姓名汉语拼音: 例:chan mei mei

注意：

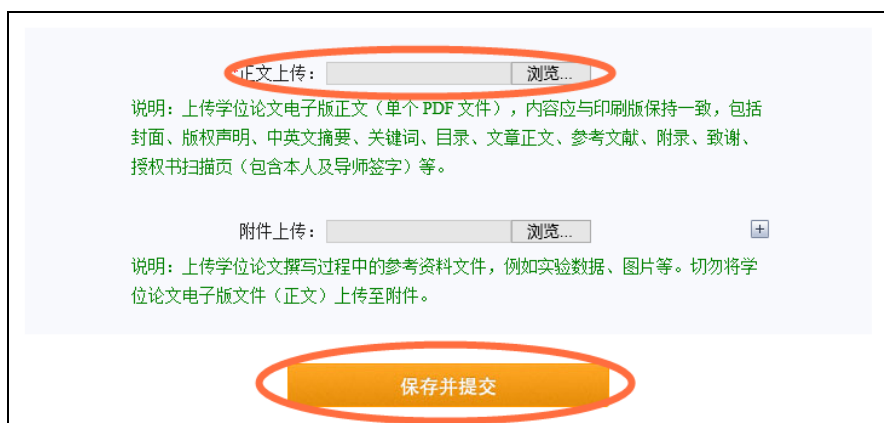
- (1) 专业：选择与纸本封面一致的专业名称，点击“提交”按钮



- (2) 中图法分类号：请点击“选择分类号”按钮加载中图法分类，并根据论文内容选择相应的分类号。请选择到最后一级，例如：哲学、宗教 >> 中国哲学 >> 古代哲学，应点击到“古代哲学”后点击“提交”按钮



4. 最后选择“正文文件”上传最终版学位论文，上传学位论文电子版正文（单个PDF文件）内容封面与印刷版保持一致，包括封面、版权声明、中英文摘要、关键词、目录、文章正文、参考文献、附录、致谢、授权书扫描页（包括本人及导师签字）等，点击“保存并提交”按钮等待审核



5. 点击“保存并提交”按钮，上传成功，等待审核



审核结果查询

1. 审核时间：通常为 3-5 个工作日，请上传成功后，等待审核，注意及时查看邮箱中的通知。
2. 审核通过：我的信息”中填写的 Email 将会收到审核通过的邮件通知



3. 未通过审核：

- (1) 我的信息”中填写的 Email 将会收到审核未通过的邮件通知，请尽快登录学位论文提交系统修改，点击“保存并提交”按钮等待再次审核，每次审核未通过的原因会在邮件中显示

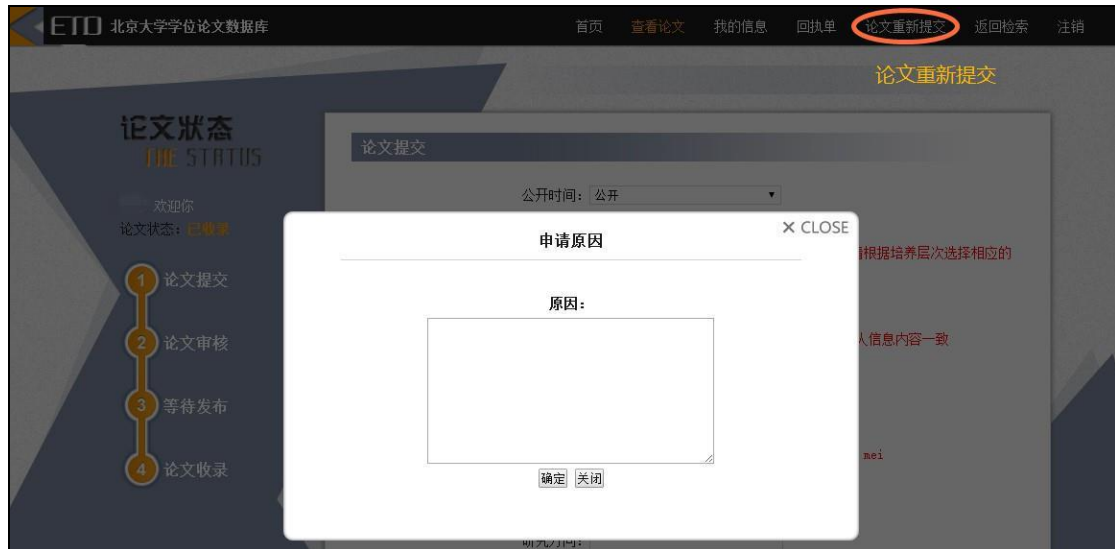


- (2) 登录提交系统，页面左上角会有相关提示



重新提交申请

1. 提交申请：电子版论文审核通过后，如果需要进行修改，在页面导航中的“论文重新提交”，填写“申请原因”



2. 申请批准后，将会收到邮件通知，方可重新上传

